



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Pino Puglisi**

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329  
email: rmic8fx00a@istruzione.it; pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it  
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

## CIRCOLARE N. 371 - A.S. 2020/2021

**Ai docenti impegnati nell'Esame di Primo Ciclo A.S. 2020/2021**  
**Ai genitori/tutori degli alunni impegnati nell' Esame di Primo Ciclo**  
**AI DSGA**  
**Al personale ATA**

**Oggetto: Protocollo di sicurezza durante lo svolgimento degli Esami del Primo Ciclo A.S. 2020/2021**

A seguito dell'emanazione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del Settore Scuola (Prot. n. 14 del 21 maggio 2021) denominato "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", nel quale sono state sostanzialmente confermate le norme previste per gli Esami di Stato 2019/2020, si comunicano tutte le misure adottate dalla scuola e tutte le disposizioni che operatori scolastici, candidati e accompagnatori dovranno rispettare, al fine di permettere lo svolgimento degli esami in sicurezza.

1. Verrà svolta una pulizia approfondita dei locali che si intende utilizzare, mediante detersivi appropriati; la pulizia andrà ripetuta al termine di ogni sessione (mattutina/pomeridiana); al termine di ogni colloquio andranno puliti il tavolo, la sedia e tutti gli oggetti eventualmente toccati dall'alunno/a.
2. È fatto obbligo a chiunque entri a scuola di disinfettarsi le mani. Verranno messi a disposizione di tutti i presenti, all'ingresso e negli ambienti utilizzati per i colloqui, dispenser di soluzione disinfettante.

3. È obbligatorio l'uso di mascherine chirurgiche, è vietato l'uso di mascherine comunitarie. Sarà garantita, in caso di bisogno la fornitura di mascherine per la commissione e per gli alunni; la mascherina dovrà essere cambiata ogni 4 ore.
4. I candidati potranno togliere la mascherina durante il colloquio mantenendo la distanza di sicurezza (2 m) dalle altre persone presenti.
5. Il distanziamento interpersonale tra tutti i presenti dovrà essere di due metri; in caso di uso di strumento a fiato o prova di canto, la distanza tra colui o colei che sta suonando o cantando e tutti gli altri dovrà essere aumentata a 4 metri.
6. Sarà garantita la massima ventilazione possibile, mediante l'apertura di porte e finestre.
7. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito l'espletamento della prova.
8. Per ogni candidato potrà essere presente un solo accompagnatore.
9. I candidati e gli accompagnatori dovranno attenersi agli orari indicati e alle indicazioni ricevute dal personale presente rispettando sempre la distanza di sicurezza.
10. Ciascun componente della commissione, candidato o accompagnatore dovrà dichiarare:
  - a. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - b. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - c. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
11. I collaboratori scolastici e tutto il personale vigileranno affinché siano evitati assembramenti, sia negli spazi interni che esterni e che tutti provvedano all'igienizzazione delle mani.
12. I candidati, che al termine del colloquio vorrà lasciare la scuola senza la presenza di un genitore/tutore dovrà presentare il modulo *liberatoria\_uscita\_autonoma* allegato alla presente compilato e firmato.

Roma, 15 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Andrea Lunari  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)